

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Verwaltungsmitarbeiterin/ einen Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)

in Teilzeit mit Dienstsitz in Nürnberg

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Seminarverwaltung
 - Anmeldeverwaltung
 - Pflege von Seminaraten in der Datenbank
 - Organisatorische Vorbereitung, Abwicklung und Nachbereitung von Kursen
 - Kommunikation mit Teilnehmenden, Referent*innen und Veranstaltungsstätten
 - Erstellung und Vorbereitung der Veranstaltungsunterlagen
- Betreuung der Telefonzentrale
- allgemeine Verwaltungstätigkeiten

Was bieten wir?

- eine Anstellung mit einem Stellenumfang von 20 Wochenstunden, zunächst für 2 Jahre befristet
- ein Team engagierter und erfahrener Kolleginnen und Kollegen
- eine Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes Bayern
- Jahressonderzahlung und Gewährung von Beihilfen (nach BayBhV) sowie zusätzliche Altersversorgung (EZVK)
- Möglichkeiten der Vereinbarkeit von Beruf und Familie (Gütesiegel Familienorientierung)

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 20.05.2022 an bewerbung01@evkita-bayern.de
Bitte fassen Sie alle Anlagen in einem Anhang als PDF (max. 5 MB) zusammen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an unsere
Verwaltungsleitung Frau Katharina Claus,
Tel: 0911 36779 45.

Evangelischer KITA-Verband Bayern e.V.
Vestnertorgraben 1
90408 Nürnberg

www.evkitabayern.de



Wen suchen wir?

- Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit einer kaufmännischen Ausbildung oder entsprechender Berufserfahrung.
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und ein freundliches Auftreten gehören zu Ihren Stärken.
- Sie verfügen über gute PC-Kenntnisse in den üblichen Office-Programmen, insbesondere Excel und Word. Außerdem haben Sie Erfahrung im Umgang mit Datenbanken.
- Die Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche oder kirchlichen Gemeinschaft, die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland angeschlossen ist, ist wünschenswert.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

**Wir machen uns
stark für gute KITAs**

**Beratung
Interessenvertretung
Fort- und Weiterbildung
Service und Information**